

<b>Descripción del puesto</b>	
<b>Identificación del puesto</b>	
Nombre del puesto	Integrante del Área de Fortalecimiento Democrático y Calidad Institucional
Área a la que pertenece	Fortalecimiento Democrático y Calidad Institucional
Nivel del puesto	Voluntario/a
<b>Objetivos</b>	
Desarrollar las agendas del área relacionadas a monitoreo de políticas públicas, incidencia pública, acceso a la información pública, transparencia, gobierno abierto, participación ciudadana y procesos electorales.	
Participar en proyectos, actividades e información relacionada con el área.	
Cumplir con las metas y plazos estipulados por la coordinación del área.	
Interrelacionarse y comunicarse regularmente con el equipo de trabajo.	
<b>Responsabilidades</b>	
Colaborar en proyectos de investigación e intervención relacionados con monitoreo de políticas públicas, incidencia pública, acceso a la información pública, transparencia, gobierno abierto, participación ciudadana y procesos electorales.	
Colaborar en la producción y promoción de proyectos legislativos, cartas de intención, pedidos de información, escritos judiciales y todo tipo de documentos útiles para el desarrollo de la actividad de Fundeps.	
Colaborar en la construcción de capacidades de actores clave gubernamentales y no gubernamentales, creación de redes y fortalecimiento institucional.	
Colaborar en la redacción de documentos, artículos, comunicados y demás publicaciones relacionadas con las actividades de Fundeps.	
Presentar propuestas de trabajo relacionadas con los temas abarcados por el área.	
Mantener contacto regular con el equipo y la coordinación del área.	
Representar a Fundeps en instancias de participación e incidencia externas, con responsabilidad, dentro del marco y/o proyecto de trabajo.	
<b>Requisitos</b>	
Formación	Estudiante de Abogacía, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales o carreras afines.
Experiencia	Experiencia laboral (voluntaria o rentada) en investigación o alguno de los temas que aborda el área.
	En investigación y escritura de documentos de investigación y reportes.
Habilidades	Manejo avanzado de Internet y bases de datos.
	Capacidad para trabajar en equipo.
	Excelente comunicación oral y escrita.

	Participación y actitud proactiva.
	Manejo oral y escrito del inglés.
	Capacidad para trabajar de manera virtual
Personales	Vocación de servicio e interés en el trabajo de interés público.
<b>Carga horaria de trabajo</b>	
5/10 horas por semana	

Para postularse a la convocatoria, remita su **CV y carta de intención** a:

[info@fundeps.org](mailto:info@fundeps.org) (Asunto: CONVOCATORIA DEMOCRACIA)

Para más información consultar [www.fundeps.org](http://www.fundeps.org)

